

## **Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе**

1. Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (690007, г. Владивосток, ул.1-я Морская, 2, Телефакс: (4232) 41-06-31 E-mail: r2500@nalog.ru), в лице руководителя Е.С. Астайкиной, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю от 01.03.2019, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю:

1. ведущий специалист – эксперт правового отдела – 1 единица;
2. главный специалист – эксперт правового отдела – 1 единица;
3. главный государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов – 1 единица;
4. государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов – 1 единица;
5. главный государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества – 1 единица;
6. главный государственный налоговый инспектор контрольно– аналитического отдела– 1 единица;
7. государственный налоговый инспектор контрольно – аналитического отдела – 1 единица;
8. главный государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства– 3 единицы;
9. старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства– 1 единица;
10. государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства– 1 единица;
11. старший государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля – 1 единица.

1. Для замещения должностей Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю устанавливаются следующие квалификационные требования:

1.1 Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

1.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

1.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе (Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Постановления Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Приказа ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы", иных Указов и распоряжений Президента Российской Федерации,

Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов, касающихся деятельности ФНС России), законодательства о противодействии коррупции (Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"); в области информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения; служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

1.4. Наличие функциональных умений: Работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов Управления.

**Должен знать приказы и распоряжения ФНС России и Управления, нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.**

1.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

### 3. Условия прохождения гражданской службы:

– гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

– гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон), дополнительные государственные гарантии, указанные в ст.53 Закона;

– гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность.

**4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08-30 "05" февраля 2020 года, окончание – в 15-00 "25" февраля 2019 года, перерыв на обед с 12-15 до 13-00.**

5. Адрес места приема документов: 690007, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, отдел кадров, комн. № 512. Ответственный за прием документов: Снытко Ольга Георгиевна.

6. Для участия в конкурсе **гражданин** Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 20.11.2019), с приложением фотографии (две фотографии 3x4, без уголка, цветные, матовые);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации (с приложением), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

документы воинского учета копию и оригинал (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, а также на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460) (Справки о доходах необходимо заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». «Справки БК» размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу [https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk.](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.));

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданский служащий**, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в УФНС России по Приморскому краю заявление на имя представителя нанимателя, анкету по форме с приложением двух фотографий (размер 3x4 см) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, копию и оригинал документа воинского учета, согласие на обработку данных.

Гражданский служащий УФНС России по Приморскому краю, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя, заполненную анкету по форме с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.**

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: **тестирование, индивидуальное собеседование.**

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система

управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: [gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru) – рубрика «Образование».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю кандидата не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается ведомственный правовой акт о включении его в кадровый резерв УФНС России по Приморскому краю для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в УФНС России по Приморскому краю. Документы поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Предполагаемая дата проведения конкурса 25 марта 2020 года, время 10:00. Конкурс будет проводиться по адресу: 690007, г. Владивосток, ул.1-я Морская, 2, Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю.

Адрес приема документов: 690007, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, отдел кадров, комн. № 512, тел. (423) 241-07-18.